

ПРИНЯТО

общим собранием работников
протокол № 1 от «01» 09 2023г.

Председатель собрания

 Т.М. Семенченко
«01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 01-10-643 от «01» 09 2023г

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46

 И. Т. Аксаментов
«01» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 46**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает основы определения условий оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 46.

2. Все выплаты по настоящему Положению производятся за счет средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на оплату труда в соответствующем финансовом году.

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. Системы оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) систем нормирования труда, устанавливаемых коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и

иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы, условий труда;

9) настоящего Положения.

5. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, установленной в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения.

6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

7. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за квалификационную категорию), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за квалификационную категорию), выплачиваемой работникам учреждения до вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации.

8. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников учреждения, или в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности,

профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников учреждения, или в зависимости от выполненного объема работ.

9. Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

10. Работникам учреждений, занимающим штатную должность, профессию с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

11. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда учреждения составляет до 55%.

Положение об оплате труда работников учреждения предусматривает распределение наименований профессий (должностей) работников учреждения на административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

12. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на этапе составления проекта бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период.

13. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определяет размеры доплат, надбавок, премий по итогам работы за квартал (месяц), но не ниже размеров доплат и надбавок компенсационного характера и не выше размеров надбавок стимулирующего характера, размера премирования, определенных настоящим Положением. С учетом требований статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации, закрепляет их в настоящем положении об оплате труда работников.

14. Объем средств на надбавки стимулирующего характера, премии работникам учреждения, установленные в подпункте 1 пункта 33, подпунктах 2 - 3 пункта 40, пункте 43 настоящего положения, составляет не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей

определенной сложности за календарный месяц без учета доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий.

16. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений (за исключением руководителя, его заместителей) устанавливаются настоящим положением об оплате труда работников.

17. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), а также конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

18. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), за исключением руководителя учреждения, его заместителей, определены в Приложении N 1 к настоящему Положению.

19. Для работников, выполняющих одинаковые работы и занимающих одинаковые должности (профессии) во всех учреждениях, устанавливаются одинаковые минимальные размеры окладов (должностных окладов).

20. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на уровне минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений, определенных Приложением N 1 к настоящему Положению.

21. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

ГЛАВА 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Работникам учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- 1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

23. Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

24. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Руководитель учреждения обязан проводить специальную оценку условий труда в порядке и сроки, установленные законодательством. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

25. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

1) районный коэффициент – 1,3;

2) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области – (Лицам, не имеющим стажа работы данная надбавка начисляется в размере 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % заработка).

Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в районах, где льготы и компенсации предоставляются на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 апреля 1972 г. N 255, и вступающим в трудовые отношения, надбавки к заработной плате

устанавливаются в размере 10% за каждые шесть месяцев работы (до достижения 30% заработка).

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

26. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономии фонда оплаты труда.

27. Размеры доплат, указанных в пункте 26 настоящего Положения, составляют:

1) за совмещение профессий (должностей) в размере до 100% от оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности);

2) за расширение зон обслуживания в размере до 100% от оклада (должностного оклада);

3) за увеличение объема работы в размере до 100% от оклада (должностного оклада);

4) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100% от оклада (должностного оклада).

Доплаты и надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, определены в Приложении N 2 к настоящему Положению.

28. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии письменного согласия работников и на основании приказа руководителя учреждения.

29. Доплата за работу в ночное время работникам учреждений устанавливается в размере 35% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

30. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам учреждений, допущенным к работе со

сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, размеры и условия их осуществления закрепляются настоящим Положением.

Размеры доплат и надбавок компенсационного характера устанавливаются в пределах объема фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год, а также конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

32. Положение об оплате труда работников не может предусматривать компенсационные выплаты, не предусмотренные Примерным положением.

ГЛАВА 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды надбавок стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ.

Данный перечень видов надбавок стимулирующего характера является исчерпывающим.

34. Перечень надбавок стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления закрепляются настоящим Положением.

35. Надбавки стимулирующего характера определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника и абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда (Приложение N 5).

36. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

37. Порядок, размеры и условия установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки устанавливаются настоящим Положением с учетом наименований должностей и профессий работников учреждения.

38. Конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения приказом руководителя на срок до 1 года;

39. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по всем показателям эффективности деятельности не может превышать в месяц 100% оклада (должностного оклада).

40. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

1) педагогическим работникам учреждения, имеющим квалификационную категорию, установленную в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, в размерах:

а) 50% оклада (должностного оклада) за наличие высшей квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

б) 30% оклада (должностного оклада) за наличие первой квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

2) педагогическим работникам учреждения, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах:

а) 20% оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук и (или) за почетное звание, начинающееся со слова "Народный" ("Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и т.д.) и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР;

б) 15% оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" ("Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель

Российской Федерации" и т.д.), и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР.

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и (или) почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение;

3) 5% оклада (должностного оклада) работникам учреждения, имеющим ведомственные (отраслевые) награды или звания (при условии их соответствия основному профилю профессиональной деятельности работника в учреждении);

41. Работникам учреждения надбавки стимулирующего характера устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени в отношении каждого наименования должности (профессии) работника.

42. Конкретный размер ежемесячной надбавки за качество работы работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

43. Работникам учреждения в целях их поощрения могут выплачиваться следующие виды премий:

- 1) по итогам работы за месяц (за квартал заместителям руководителя);
- 2) по итогам работы за год;
- 3) за выполнение особо важного и сложного задания.

44. Перечень премий, порядок и условия их выплаты работникам учреждения, за исключением руководителя, закрепляются настоящим Положением.

45. Премия по итогам работы за месяц (за квартал заместителям руководителя) устанавливается пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой учреждения.

46. Период, за который выплачивается премия по итогам работы, устанавливается настоящим положением, в отношении должностей (профессий) по профессионально-квалификационным группам.

47. Размер премии определяется в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения.

При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением профессий (должностей), а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, премии начисляются только по основной должности (профессии).

48. Оценка эффективности деятельности работников учреждения производится ежемесячно (ежеквартально) в соответствии с установленным периодом премирования на основании настоящего Положения, при условии достижения показателей эффективности деятельности работников. Показатели эффективности деятельности работников учреждения определены в Приложении N 3 к настоящему Положению.

49. Оценка эффективности деятельности работников учреждения осуществляется комиссией, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия).

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется локальным нормативным актом учреждения.

50. В процессе рассмотрения отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности работников учреждения комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество баллов, набранных работниками учреждения по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ).

51. Общий премиальный фонд оплаты труда по итогам работы за месяц либо квартал учреждения в разрезе ПКГ определяется комиссией.

52. Стоимость одного балла (S_b , руб.) рассчитывается путем деления суммы средств, предусмотренных на премию по итогам работы за месяц либо квартал для каждой ПКГ работников на общее количество набранных работниками по ПКГ баллов по формуле:

$$S_b = V / B,$$

где: V - сумма средств, предусмотренных на премию за месяц либо квартал для каждой ПКГ работников (руб.);

B - общее количество набранных работниками по ПКГ баллов за месяц либо квартал.

53. Размер премии работнику (R_p , руб.) по итогам работы за месяц либо квартал определяется исходя из количества набранных работником баллов по формуле:

$$R_p = S_b \times K_b,$$

где: S_b - стоимость одного балла за месяц либо квартал;

K_b - количество установленных в отчете о выполнении показателей эффективности деятельности работника учреждения баллов за месяц либо квартал.

54. Премия по итогам работы за месяц либо квартал, выплачивается работникам учреждения, набравшим количество баллов больше 0.

Премия по итогам работы за месяц либо квартал работникам учреждения выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области.

55. Комиссия принимает решение о размере устанавливаемой работникам учреждения премии по итогам работы за месяц либо квартал большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

К протоколу комиссии прилагаются отчетные данные о выполнении показателей эффективности деятельности работников учреждения по форме, определенной в Приложении N 4 к настоящему Положению.

56. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении премии по итогам работы за месяц либо квартал.

57. Работникам учреждений, расторгнувшим трудовой договор, выплата премии производится за фактически отработанное время в текущем отчетном периоде.

58. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

59. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100% месячной заработной платы, исходя из результатов деятельности учреждения по итогам работы за год, в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

60. Для целей определения размера премирования работников учреждения в месячную заработную плату включаются: оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера (за исключением

доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), надбавки стимулирующего характера.

61. Премия по итогам работы за год выплачивается единовременно всем работникам учреждения при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

Основными условиями выплаты премии работникам учреждений по итогам работы за год являются:

- 1) отсутствие фактов несоблюдения условий трудового договора работником учреждения;
- 2) соблюдение правил и норм по охране труда;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника или на учреждение в целом.

62. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения может выплачиваться премия за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100% месячной заработной платы.

63. Не осуществляется премирование работников учреждения, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

64. Заработная плата заместителей руководителя учреждения устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем учреждения по согласованию с начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

65. Размер заработной платы заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), установленного соответствующим муниципальным правовым актом

администрации города Иркутска, приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

66. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 50% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

67. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 настоящего Положения.

При этом премия заместителям руководителя учреждения выплачивается не чаще, чем один раз в квартал.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

68. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации на основании муниципального правового акта администрации города Иркутска.

ГЛАВА 9. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

69. В учреждении устанавливается повышающий коэффициент молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, впервые поступившим на работу в учреждение в соответствии с полученной квалификацией после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от формы обучения, а также от того, выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения (далее – молодые специалисты учреждения).

70. Размер выплат по повышающим коэффициентам, предусмотренным пунктом 69 настоящего Положения, определяется:

1) в первый год работы - в размере 0,4 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении N 1 к настоящему Положению;

2) во второй год работы - в размере 0,24 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении N 1 к настоящему Положению;

3) в третий год работы - в размере 0,16 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении N 1 к настоящему Положению.

71. Выплаты по повышающему коэффициенту производятся пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени.

72. В случае выполнения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой штатной должности педагогического персонала молодым специалистам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному размеру должностного оклада, установленного в Приложении N 1 к настоящему Положению, на основе отнесения дополнительно занимаемой должности к ПКГ. Выплаты по повышающему коэффициенту в данном случае производятся пропорционально объему выполняемой работы.

73. Размер выплат по повышающему коэффициенту не учитывается при определении размера доплат и надбавок компенсационного характера (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области) и размера надбавок стимулирующего характера, размера премий.

74. Выплата молодым специалистам учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в текущем году в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных департаменту образования
комитета по социальной политике и культуре администрации
города Иркутска, по видам экономической деятельности:
«Образование дошкольное», «Образование основное общее»,
«Образование начальное общее», «Образование среднее общее»,
«Образование дополнительное детей и взрослых»**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер окладов (должностных окладов) в рублях
I. По профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования		
1.1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		8272,0
1.2. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:		
1	1 квалификационный уровень	8722,0
2	2 квалификационный уровень	8906,0
1.3. ПКГ должностей педагогических работников:		
3	1 квалификационный уровень	8902,0
4	2 квалификационный уровень	8914,0
5	3 квалификационный уровень	8958,0
6	4 квалификационный уровень	9015,0
1.4. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:		
7	1 квалификационный уровень	9117,0
8	2 квалификационный уровень	9151,0
9	3 квалификационный уровень	9184,0
II. ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников		
2.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:		
10	1 квалификационный уровень	8542,0
11	2 квалификационный уровень	8722,0
12	3 квалификационный уровень	8902,0

2.2. ПКГ «Врачи и провизоры»:		
13	2 квалификационный уровень	9083,0
III. ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
3.1. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		8908,0
3.2. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		8982,0
3.3. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		9117,0
IV. ПКГ общетраслевых профессий рабочих		
4.1. ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»:		
14	1 квалификационный уровень:	
14.1	1 квалификационный разряд	8001,0
14.2	2 квалификационный разряд	8181,0
14.3	3 квалификационный разряд	8272,0
14.4	2 квалификационный уровень:	8362,0
4.2. ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»:		
15	1 квалификационный уровень:	
15.1	4 квалификационный разряд	8451,0
15.2	5 квалификационный разряд	8911,0
16	2 квалификационный уровень:	
16.1	6 квалификационный разряд	8813,0
16.2	7 квалификационный разряд	8913,0
17	3 квалификационный уровень:	
17.1	8 квалификационный разряд	8958,0
17.2	4 квалификационный уровень	9004,0
V. ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии»		
5.1. ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		8272,0
VI. ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		

6.1. ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:		
18	1 квалификационный уровень	8272,0
19	2 квалификационный уровень	8451,0
6.2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:		
20	1 квалификационный уровень	8564,0
21	2 квалификационный уровень	8632,0
22	3 квалификационный уровень	8813,0
23	4 квалификационный уровень	8913,0
24	5 квалификационный уровень	8958,0
6.3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:		
25	1 квалификационный уровень	8813,0
26	2 квалификационный уровень	8913,0
27	3 квалификационный уровень	9015,0
28	4 квалификационный уровень	9049,0
29	5 квалификационный уровень	9218,0
6.4. ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:		
30	1 квалификационный уровень	9252,0
31	2 квалификационный уровень	9286,0
32	3 квалификационный уровень	9320,0
VII. Должности работников, не предусмотренные ПКГ		
7.1. Прочие должности		
33	Контрактный управляющий	9049,0
34	Специалист по закупкам	8813,0
35	Ассистент по оказанию технической помощи	8497,0
36	Повар 4 квалификационного разряда	8451,0
37	Кухонный рабочий 2 квалификационного разряда	8181,0
38	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 квалификационного разряда	8272,0

39	Слесарь-электрик 2 квалификационного разряда или слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2 квалификационного разряда	8181,0
7.2. Должности иных педагогических работников		
40	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 6 квалификационного уровня	9174,0


 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46

И. Г. Аксаментов

« 01 » 09 2023 г.

ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ, РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Основание для установления доплат и надбавок компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер доплат и надбавок
1.	Педагогическим работникам за работу в классах с ограниченными возможностями здоровья для детей с задержкой психического развития	15 процентов от оклада (должностного оклада) с учетом соответствующей нагрузки
2.	Педагогическим работникам за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)	10 процентов от оклада (должностного оклада) с учетом соответствующей нагрузки
3.	Учителям-логопедам, педагогу-психологу	20 процентов от оклада (должностного оклада) с учетом соответствующей нагрузки
4.	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя	20 процентов от оклада (должностного оклада)
5.	Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися: в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189.	1000 рублей в месяц

	Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер доплаты компенсационного характера уменьшается пропорционально численности обучающихся. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер доплаты компенсационного характера определяется с учетом наполняемости в каждом классе	
6.	Педагогическим работникам за проверку письменных работ: - по русскому языку, литературе, родному (русскому) языку, родной (русской) литературе, математике, алгебре, геометрии, теории вероятности и статистике. - по информатике, химии, физике, иностранному языку (английский), черчению, изо, биологии, истории, обществознанию, географии, ОДНКНР - учителям начальных классов	15 процентов от оклада (должностного оклада) с учетом соответствующей нагрузки 10 процентов от оклада (должностного оклада) с учетом соответствующей нагрузки 15 процентов от оклада (должностного оклада)
7.	Педагогическим работникам: за заведование кабинетами и спортивным залом, учебными мастерскими, лабораториями	10 процентов от оклада (должностного оклада) за кабинет 15 процентов от оклада (должностного оклада) за кабинет 1000 рублей в месяц
8.	Учителю по физической культуре за внеклассную работу при отсутствии инструктора по физической культуре в штатном расписании	15 процентов от оклада (должностного оклада)
9.	Работа с библиотечным фондом свыше 10000 экземпляров	20 процентов от оклада (должностного оклада)


 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46

И. Г. Аксаментов

« 01 » 09 20 23 г.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ*

* Показатели эффективности деятельности работников учреждения, критерии их оценки определяются учреждением по каждому наименованию должности (профессии) и трудовой функции работника.

Показатели эффективности деятельности учителя

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) на незаконное действие (бездействие) работника при оказании услуг в сфере образования	отсутствие	0
		наличие	-5
2.	Прохождение обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации Результативность работы по подготовке учащихся к ЕГЭ в 11 и ГИА в 9 классе. На год (с сентября по август включительно), 4 класс ВПР	11 класс Выбор ЕГЭ учащимися:	
		- отсутствуют учащиеся, выбравшие предмет для ЕГЭ	0
		- подготовлены к ЕГЭ менее 20%	2
		- подготовлены к ЕГЭ 21-99%	4
		- подготовлены к ЕГЭ 100%	5
		9 класс Выбор ГИА учащимися:	
		- отсутствуют учащиеся, выбравшие предмет для ГИА	0
		- подготовлены к ГИА менее 20%	2
		- подготовлены к ГИА 21-99%	4
		- подготовлены к ГИА 100%	5
		4 класс ВПР	
		- качество выше 75%	5
3.	Прохождение обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации Результативность работы по подготовке	- от 50 - 74 %	4
		- 40-45 %	2
		- 30-39 %	1
		Результаты ЕГЭ:	
		- есть учащиеся, не преодолевшие минимальный порог	0

	учащихся к ЕГЭ в 11 и ГИА в 9 классе. На год (с сентября по август включительно)	- нет учащихся, не преодолевших минимальный порог	5
		- средний балл по предмету по школе выше среднего балла по предмету по области	5
		Результаты ГИА: - есть учащиеся, не преодолевшие минимальный порог и/или 50 и более % учащихся получили отметку ниже годовой	0
		- нет учащихся, не преодолевших минимальный порог, и 50-65% учащихся подтвердили годовую отметку или получили отметку выше годовой	3
		- нет учащихся, не преодолевших минимальный порог, и 66-80% учащихся подтвердили годовую отметку или получили отметку выше годовой	4
		- нет учащихся, не преодолевших минимальный порог, и 81-100% учащихся подтвердили годовую отметку или получили отметку выше годовой	5
		4.	Создание условий для индивидуализации образования
5.	Освоение образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, успеваемость по четвертям	успеваемость по четверти - 95-100% - 90-95% - ниже 90 %	2 1 0
6.	Организация проектной деятельности (индивидуальный проект 8-9 класс), подготовка учеников	- наличие подготовки к индивидуальному проекту и защита на НПК - отсутствие	5 0
7.	Организация проектной деятельности (групповой проект 1-7 класс)	- наличие подготовки к проекту и защита на НПК - отсутствие	5 0
8.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях	1. Участие в предметных олимпиадах: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень 2. Победители и призеры в предметных олимпиадах: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3 1 3 4

		3. Соревнования спортивно-оздоровительной направленности: (личная подготовка учителем) - за каждого лауреата, призера и победителя в округе (личная подготовка учителя!)	3
		- за каждого лауреата, призера и победителя в городе	4
		- за каждого лауреата, призера и победителя в регионе (и выше)	5
		4. Конкурсы художественно-эстетической направленности: - за каждого призера и победителя в округе	2
		- за каждого призера и победителя в городе	3
		- за каждого призера и победителя в регионе (и выше)	4
		* 1 балл за каждого участника в городе * 2 балла за каждого участника в регионе	
		5. Участие в городских предметных олимпиадах ВсОШ: - за участника	2
		- за победителя/призера	3
		6. Участие учащихся в областных предметных олимпиадах ВсОШ: - за участника	3
		- за победителя	4
		7. Результативность в официальных конкурсах по предмету, интеллектуальных конкурсах и марафонах, НПК (учитывается по одному из оснований максимальное количество баллов) очно/заочно: - муниципальный, региональный уровень	1/2
		- всероссийский уровень	3
		- международный уровень	4
		8. Результативность в официальных конкурсах художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности (учитывается	

		по одному из оснований максимальное количество баллов) очно/заочно:	
		- муниципальный, региональный уровень	1/2
		- всероссийский уровень	3
		- международный уровень	4
		9. Результативность участия в школьной НПК:	
9.	Личное участие учителей в олимпиадах, конкурсах, конференциях	- за победителя/призера	5
		- за участника	2
		- победители, призеры, лауреаты на всероссийском уровне	6
		- победители и призеры на региональном уровне	5
		- победители и призеры на муниципальном уровне	4
		- победители и призеры на окружном уровне	3
10.	Распространение и обобщение педагогических практик учителями (учитывается один более высокий уровень)	- отсутствие результатов	0
		- учитель не участвует в профессиональных конкурсах различного уровня	0
		- учитель участвует в профессиональных конкурсах различного уровня	2
		- является победителем или призером на окружном уровне	5
		- учитель результативно участвует в профессиональных конкурсах муниципального уровня (призер, победитель, лауреат)	6
		Подтверждение: грамоты, дипломы, сертификаты.	
		- учитель не ведет работу по распространению передового педагогического опыта	0
		- учитель дал результативный открытый урок (более 80 % по протоколу посещения урока), качественно провел мероприятие, мастер-класс, семинар, подготовил выступление на педсовете, семинаре, круглом столе, общешкольном родительском собрании и т. п. за отчетный период (школьный уровень)	5

	- учитель дал открытый урок, качественно провел открытое мероприятие, мастер-класс, семинар, подготовил выступление на конференции, семинаре, круглом столе и т. п. на уровне, выше школьного уровня, за отчетный период. Подтверждение: протокол посещения урока, протокол посещения мероприятия, грамота, сертификат. Баллы выставляются за каждую позицию отдельно.	6
	- публикации отсутствуют	0
	- имеются публикации в различных профессиональных изданиях/печатных и электронных сборниках за отчетный период Подтверждение: копия титульного листа, публикации	2
	- учитель не проявляет активного участия в подготовке и проведении ни мероприятий по уровням образования, ни общешкольных мероприятий, способствующих повышению уровня обученности и воспитанности	0
	- учитель принял участие	1
	- учитель был ответственным за организацию качественно проведенного общешкольного мероприятия за отчетный период, способствующих повышению уровня обученности и воспитанности	3
	- учитель был ответственным за качественную организацию и проведение общешкольных мероприятий за отчетный период, способствующих повышению уровня обученности и воспитанности и имеющих выход на окружной, муниципальный региональный, всероссийский или международный уровень.	4

		Подтверждение: Протокол посещения мероприятия/грамота учителю.	
		Методическая печатная продукция, в том числе публикация работ на сайтах психолого-педагогических сообществ: - наличие методической печатной продукции	5
		-отсутствие методической печатной продукции	0
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах и т.д., участие в конкурсах (баллы суммируются по уровням): - школьный уровень	2
		- окружной уровень	3
		- муниципальный уровень	4
		- областной уровень	5
		- отсутствие выступлений	0
11.	Результативность работы по организации мероприятий, направленных на развитие общественно-активной школы	- учитель не проявляет активного участия в подготовке и проведении мероприятий по направлениям реализации модели общественно-активной школы.	0
		- учитель организовал мероприятие, направленное на реализацию любых направлений программы развития: ☐ социальная включенность и равенство возможностей; ☐ партнерство; ☐ услуги для местного сообщества; ☐ добровольничество; ☐ участие в развитии сообщества; ☐ участие родителей;(помощь школе, участие в школьных мероприятиях) Подтверждение: статья на сайте школы о проведенном мероприятии, фотографии мероприятия, размещенные на сайте школы, договоры о	1

		сотрудничестве, аналитическая информация о работе в рамках этих договоров. Примечание: 1 балл за каждое мероприятие из разных направлений.	
12.	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения в школе	- отсутствует	0
		- наличие травматизма	-5
13.	Сохранность имущества, предоставляемого работнику для исполнения должностных обязанностей	- сохранность обеспечена	0
		- сохранность не обеспечена	-5
14.	Сохранность библиотечного фонда учениками класса	- сохранность обеспечена	0
		- сохранность не обеспечена	-5
15.	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	- выполнено	0
		- не выполнено	-5
16.	Своевременная, качественная подготовка отчетной документации, сдача ее в установленные сроки, работа с журналами	- своевременно и качественно	3
		- качественно, но не своевременно	2
		- не качественно и не своевременно	0
17.	Внедрение инновационных методов работы, реализация экспериментальных программ (авторские программы, авторский курс)	наличие	5
		отсутствие	0
18.	Внедрение инновационных проектов в школе, реализация экспериментальных программ	- наличие инновационных программ, действуют экспериментальные программы (с описанием вклада в реализацию)	5
		- отсутствуют инновационные проекты, экспериментальные программы	0
19.	Участие в рабочих творческих (временных) группах и объединениях по внедрению инновационных проектов в школе (с обоснованием о проведенной работе)	- руководитель творческой группы	3
		- член группы	2
20.	За повышение качества методической работы по предмету, трансляция передового педагогического опыта (очные выступления на конференциях, семинарах вне школы), практика студентов	- активная	5
		- пассивная	2
21.	Снятие баллов	- нарушение должностных обязанностей	-5

	- отсутствие делового стиля одежды у класса	- 1
	- систематические пропуски учащихся без уважительной причины	- 2
	- замечания по отчетной документации	-5

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (курирующему учебно-воспитательную работу)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Результаты государственной итоговой аттестации: в 9-х классах (95%):	- отклонение от нормы	0
		- соответствие норме	8
	Результаты государственной итоговой аттестации: в 11-х классах (95%)	- отклонение от нормы	0
		- соответствие норме	8
	Выполнение муниципального задания	100% и более	25
		97,0% и более	20
		94,0% и более	15
		90,0% и более	10
		85,0% и более	5
		менее 85%	- 5
2.	Реализация образовательных программ общего образования:	- исполнение мероприятий Дорожной карты реализации образовательных программ общего образования за отчетный период на 100%	10
	Повышение уровня учебной мотивации учащихся:	- увеличение доли учащихся с высоким уровнем учебной мотивации	10
	Участие педагогов в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах:	- окружной уровень	1
		- муниципальный уровень	2
		- региональный уровень	3
		- всероссийский уровень	5
	Участие учащихся в социальных проектах, конференциях, конкурсах, олимпиадах:	- победители и призеры на окружном уровне;	1
		- победители и призеры на муниципальном уровне;	2
		- победители и призеры на региональном уровне;	3
		- победители и призеры на всероссийском уровне;	4
		- победители и призеры на международном уровне.	5
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	-увеличение доли педагогических работников, которые имеют навыки практического применения и выполняют требования, обязательные при реализации	

		основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (5-9 классы)	10
	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся	- увеличение доли учащихся, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью	4
	Реализация внутришкольной системы оценки качества образования	- наличие	1
	Осуществление мониторинга развития УУД учащихся	- ежеквартально	5
	Мониторинговое сопровождение введения ФГОС начального общего, основного общего образования (5-9 классы)	- наличие системы	4
	Контроль деятельности с учащимися, требующими особого внимания	- позитивная динамика за отчетный период	2
	Исполнение плана мероприятий внутришкольного контроля	- выполнение 100% за отчетный период	5
	Организация семинаров, конференций, форумов, профессиональных конкурсов на базе своей ОО	- школьный уровень - окружной уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3 4
	Посещение уроков, мероприятий, классных часов и т.д. (не менее 6 в неделю, при наличии актов посещения и анализа)	- соответствие - выше нормы	1 2
4.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, профессиональное разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	- отсутствие жалоб и конфликтов - наличие жалоб и конфликтов	4 0
	Результативность, организации обратной связи с участниками образовательных отношений	- организована эффективная обратная связь с родителями через электронные журналы/дневники учащихся - организована эффективная обратная связь с родителями через сайт школы	2 2

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (курирующему учебно-воспитательную и научно-методическую работу)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Результаты государственной итоговой аттестации: в 9-х классах (95%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8

	Результаты государственной итоговой аттестации: в 11-х классах (95%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-9-х классов (98%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Выполнение муниципального задания	100% и более 97,0% и более 94,0% и более 90,0% и более 85,0% и более менее 85%	25 20 15 10 5 - 5
2.	Реализация образовательных программ общего образования	- исполнение мероприятий Дорожной карты реализации образовательных программ общего образования за отчетный период на 100%	10
	Повышение уровня учебной мотивации учащихся	- увеличение доли учащихся с высоким уровнем учебной мотивации	10
	Участие педагогов в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах	- окружной уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	1 2 3 5
	Участие учащихся в социальных проектах, конференциях, конкурсах, олимпиадах	- победители и призеры на окружном уровне;	1
		- победители и призеры на муниципальном уровне;	2
		- победители и призеры на региональном уровне;	3
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	- победители и призеры на всероссийском уровне;	4
		- победители и призеры на международном уровне.	5
		- увеличение доли педагогических работников, которые имеют навыки практического применения и выполняют требования, обязательные при реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (5-9 класс)	10
	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся	- увеличение доли учащихся, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью	4
	Организация процедуры аттестации педагогических кадров	- увеличение доли педработников, имеющих	

		первую и высшую квалификационные категории	2
	Обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки педагогами ОО	- выполнение требований муниципального задания	2
	Создание системы непрерывного профессионального роста педагогических работников. Организация, руководство и контроль деятельности методических объединений.	- активная деятельность методических объединений, своевременное ведение документации	2
	Реализация внутришкольной системы оценки качества образования	- наличие	1
	Осуществление мониторинга развития УУД учащихся	- ежеквартально	5
	Мониторинговое сопровождение введения ФГОС начального общего, основного общего образования (4-9 классы)	- наличие системы	2
	Контроль деятельности с учащимися, требующими особого внимания	- позитивная динамика за отчетный период	2
	Исполнение плана мероприятий внутришкольного контроля	- выполнение 100% за отчетный период	5
	Организация семинаров, конференций, форумов, профессиональных конкурсов на базе своей ОО	- школьный уровень - окружной уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3 4
	Посещение уроков, мероприятий, классных часов и т.д. (не менее 6 в неделю, при наличии актов посещения и анализа)	- соответствие - выше нормы	1 2
4.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, профессиональное разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	- отсутствие жалоб и конфликтов - наличие жалоб, конфликтов	4 0
	Результативность организации обратной связи с участниками образовательных отношений	- организована эффективная обратная связь с родителями через электронные журналы/дневники учащихся; - организована эффективная обратная связь с родителями через сайт школы	2 2

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по хозяйственной работе

работе			
№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Обеспечение выполнения требований по пожарной безопасности	- соответствие требованиям - не соответствие требованиям	5 0
	Обеспечение выполнения требований по электробезопасности	- соответствие требованиям - не соответствие требованиям	5 0
	Обеспечение выполнения требований по охране труда	- соответствие требованиям - не соответствие требованиям	5 0
	Обеспечение выполнения требований по антитеррористической защищенности	- соответствие требованиям - не соответствие требованиям	5 0
	Качественная организация контрольно – пропускного режима	- отсутствие нарушений пропускного режима	5
		-наличие нарушений пропускного режима	0
	Качественное содержание пришкольной территории	- безопасное содержание территории - содержание территории с замечаниями и нарушениями	5 0
Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещении		- соответствие требованиям	5
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверки хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде	- отсутствие нарушений -наличие нарушений	5 0
	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения, оборудования учреждения	- обеспечение бесперебойной работы;	10
	Обеспечение выполнения плана хозяйственной деятельности учреждения	- выполнение плана на 100% -выполнение плана менее 100%	5 0
		Создание условий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений	- отсутствие несчастных случаев - наличие несчастных случаев
	Сохранность материально-технической базы учреждения, своевременная организация списания материальных ценностей, постановка на баланс нового оборудования		- выполнение всех условий; - частичное выполнение условий
		Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году,	- своевременно; - несвоевременно;
	Своевременное выполнение мероприятий по предписаниям надзорных учреждений	- своевременно; - несвоевременно	5

3.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, профессиональное разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	- отсутствие жалоб и конфликтов	5
		- наличие жалоб и конфликтов	0

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (курирующему воспитательную работу)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Результаты государственной итоговой аттестации: в 9-х классах (95%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Результаты государственной итоговой аттестации: в 11-х классах (100%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х -9х классов (98%)	0 баллов - Отклонение от нормы 8 баллов - Соответствие норме	
	Выполнение муниципального задания	100% и более 97,0% и более 94,0% и более 90,0% и более 85,0% и более менее 85%	25 20 15 10 5 - 5
2.	Повышение уровня учебной мотивации учащихся	- увеличение доли учащихся с высоким уровнем учебной мотивации	10
	Снижение количества учащихся систематически пропускающих занятия и учащихся, не приступивших к обучению за отчетный период	- снижение	5
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в инспекции по делам несовершеннолетних в сравнении с предыдущим периодом	- снижение	5
	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 1-11 классов за квартал	- снижение	5
	Охват системой дополнительного образования учащихся «группы риска»	- 100%	4
	Результативность участия учащихся во внешних конкурсах, конференциях и иных мероприятиях	- окружной уровень	1
		- муниципальный уровень	2
		- региональный уровень	3
		- всероссийский уровень	5
3.	Организация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС	- реализация внеурочной деятельности по направлениям	5
	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования	- исполнение мероприятий Дорожной карты реализации образовательных программ	

		общего образования за отчетный период на 100%	5
	Действие органов ученического самоуправления класса в сотрудничестве с органом ученического самоуправления школы		4
	Организация деятельности школьных СМИ (выпуск школьных газет, телепрограмм, радиопередач) за квартал	- периодичность изданий	5
	Организация и проведение семинаров и совещаний, конференций по вопросам воспитания и иным направлениям в рамках полномочий	- окружной уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3
	Посещение уроков, мероприятий, классных часов и т.д. (не менее 5 в неделю, при наличии актов посещения и анализа)	- соответствие - выше нормы	1 2
	Участие педагогов в конкурсах, проектах	- окружной уровень - городской уровень	2 5
4.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, профессиональное разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	- отсутствие жалоб и конфликтов - наличие жалоб и конфликтов	4 0
	Результативность организации обратной связи с участниками образовательных отношений	- организована эффективная обратная связь с родителями через электронные журналы/дневники учащихся; - организована эффективная обратная связь с родителями через сайт школы	2 2

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (курирующему ИКТ)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Результаты государственной итоговой аттестации: в 9-х классах (95%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Результаты государственной итоговой аттестации: в 11-х классах (100%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов (98%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Выполнение муниципального задания	100% и более 97,0% и более 94,0% и более 90,0% и более 85,0% и более менее 85%	25 20 15 10 5 - 5

2.	Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.	- повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов в рамках внутришкольного повышения квалификации (семинары, тренинги, консультации);	3
	Использование сетевой формы реализации образовательных программ	- использование сетевой формы реализации образовательных программ в области ИКТ;	2
	Использование ИКТ и электронных ресурсов в образовательной деятельности	- увеличение доли учителей, регулярно использующих ИКТ в образовательной деятельности	5
		- увеличение доли учащихся, вовлеченных в образовательную деятельность с применением ИКТ	5
	Повышение уровня учебной мотивации учащихся	- увеличение доли учащихся с высоким уровнем учебной мотивации	10
	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми в области ИКТ.	Участие учащихся в социальных проектах, конференциях, конкурсах, олимпиадах, связанных с использованием ИКТ:	
		- победители и призеры на окружном уровне;	1
		- победители и призеры на муниципальном уровне;	2
		- победители и призеры на региональном уровне;	3
		- победители и призеры на всероссийском уровне;	4
		- победители и призеры на международном уровне.	5
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	- увеличение доли педагогических работников, которые имеют навыки практического применения и выполняют требования, обязательные при реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (5-9 классы)	10
	Организация внеурочной деятельности в области ИКТ.	- реализация внеурочной деятельности по направлению.	6
	Мониторинг общего образования.	- своевременное и качественное представление информации в рамках комплексного проекта модернизации образования.	2

	Участие заместителя руководителя в организации семинаров, конференций, форумов на базе своей ОО	- школьный уровень - окружной уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3 4
	Участие педагогов в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах	- окружной уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	1 2 3 5
	Посещение уроков, мероприятий, классных часов и т.д. (не менее 5 в неделю, при наличии актов посещения и анализа)	- соответствие - выше нормы	1 2
4.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, профессиональное разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	- отсутствие жалоб и конфликтов - наличие жалоб и конфликтов	4 0
	Результативность организации обратной связи с участниками образовательных отношений	- организована эффективная обратная связь с родителями через электронные журналы/дневники учащихся; - организована эффективная обратная связь с родителями через сайт школы	2 2

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (курирующему учебно-воспитательную работу в начальной школе)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Результаты государственной итоговой аттестации: в 9-х классах (95%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Результаты государственной итоговой аттестации: в 11-х классах (95%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов (98%)	- отклонение от нормы - соответствие норме	0 8
	Выполнение муниципального задания	100% и более	25
		97,0% и более	20
		94,0% и более	15
		90,0% и более	10
		85,0% и более	5
		менее 85%	- 5
2.	Реализация образовательных программ общего образования	- исполнение мероприятий Дорожной карты реализации образовательных программ общего образования за отчетный период на 100%	10

	Повышение уровня учебной мотивации учащихся	- увеличение доли учащихся с высоким уровнем учебной мотивации	10
	Участие педагогов в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах	- окружной уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	1 2 3 5
	Участие учащихся в социальных проектах, конференциях, конкурсах, олимпиадах	- победители и призеры на окружном уровне; - победители и призеры на муниципальном уровне; - победители и призеры на региональном уровне; - победители и призеры на всероссийском уровне; - победители и призеры на международном уровне.	1 2 3 4 5
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	- увеличение доли педагогических работников, которые имеют навыки практического применения и выполняют требования, обязательные при реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (1-9 класс)	10
	Реализация внутришкольной системы оценки качества образования	- наличие	1
	Осуществление мониторинга развития УУД учащихся	- ежеквартально	5
	Контроль деятельности с учащимися, требующими особого внимания	- позитивная динамика за отчетный период	2
	Исполнение плана мероприятий внутришкольного контроля	- выполнение 100% за отчетный период	5
	Организация семинаров, конференций, форумов, профессиональных конкурсов на базе своей ОО	- школьный уровень - окружной уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3 4
	Посещение уроков, мероприятий, классных часов и т.д. (не менее 6 в неделю, при наличии актов посещения и анализа)	- соответствие - выше нормы	1 2
4.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, профессиональное разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	- отсутствие жалоб и конфликтов - наличие жалоб и конфликтов	4 0

	Результативность организации обратной связи с участниками образовательных отношений	- организована эффективная обратная связь с родителями через электронные журналы/дневники учащихся;	2
		- организована эффективная обратная связь с родителями через сайт школы	2

Показатели эффективности деятельности заведующего библиотекой

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Образовательные и социальные достижения читателей, определяющие результативность библиотечной деятельности	1.1. Организация работы с читателями а) процент читательской активности - охват не менее 40-50% - охват не менее 60-70% - охват не менее 80-90%	0 3 5
		1.2. Работа с учащимися по сохранности учебной литературы - работа ведется - работа не ведется	5 0
2.	Деятельность библиотечного работника по совершенствованию профессиональной компетентности, результативная методическая работа	2.1. Организация и проведение семинаров по вопросам повышения качества библиотечного процесса. Выступления по обобщению профессионального опыта: - на окружном уровне - на городском уровне - на региональном уровне Мастер-классы: - на окружном уровне - на городском уровне - на региональном уровне	4 5 6 4 5 6
		2.2. Результативное участие в профессиональных конкурсах различного уровня библиотекарь участвует в профессиональных конкурсах различного уровня Результативность: - участник муниципального уровня	10
		- победитель, призер, лауреат муниципального уровня	15

		- участник муниципального уровня	10
		- победитель, призер, лауреат муниципального уровня	15
		- участник всероссийского уровня	20
		- победитель, призер, лауреат всероссийского уровня	25
		2.3. Публикации и работа с сайтами библиотечных сообществ	
		- публикации в профессиональных изданиях	4
		- публикации на сайтах библиотечных сообществ	4
3.	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	2.4. Методические разработки библиотечного работника (спец. курсы, элективные курсы)	
		Регистрация и апробация программы учебного курса	
		- школьный уровень	3
		- городской уровень	4
		- региональный уровень	5
		3. Исполнение приказов, сдача отчетов и ведение библиотечной документации	
		- выдача и сбор учебников в срок	3
		- своевременно и качественно сдача отчетов	3
		- своевременный заказ учебной литературы через ФПУ в соответствии с образовательной программой	5
		- пополнение фонда художественной литературы через общешкольные акции	5
		- отсутствие жалоб на несвоевременную сдачу документов, отчетов в вышестоящую организацию	3
		- отсутствие замечаний при проведении инвентаризации	5

		- ведение документооборота в ПО «1С:Библиотека». Версия 8.3	5
		- проведение библиотечных уроков	5

Показатели эффективности деятельности учителя-логопеда

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Выявление детей с нарушением устной и письменной речи и сопровождение обучающихся с различной структурой дефекта	Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи	5
		Работа логопедической группы: - стабильный состав в определенный период; - не сохранение контингента.	5 1
2.	Распространение собственного опыта	Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах, родительских собраниях, проведение тренингов: - школьный уровень; - окружной уровень; - муниципальный уровень.	2 3 5
		Наличие публикаций	10
		Отсутствие публикаций	0
3.	Особые условия труда и расширение обязанностей	Проведение работы по прохождению учащимися с задержкой психического развития ПМПК	10
		Систематическая работа с учащимися ОВЗ	10
		Работа не ведется	0
		Разработка и внедрение авторских и адаптированных программ	10
4.	Работа с документами	Ведение экспериментальной работы	5
		- отсутствие замечаний по ведению документации - наличие замечаний	5 0

Показатели эффективности деятельности педагога-организатора

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Качественная организация работы детского самоуправления	- Самоуправление активно работает; - Становление самоуправления	8 4
2.	Качественное выполнение плана воспитательной работы	- 100% выполнение плана работы; - 90% выполнение плана работы; - Менее 90% выполнения плана работы	10 5 1
3.	Активность и результативность участия в школьных, районных, областных мероприятиях, конкурсах	- Школьный уровень; - Окружной уровень; - Муниципальный уровень; - Региональный уровень	2 4 5 7
4.	Организация методической работы классных руководителей	- 100% выполнение плана работы; - 90% выполнение плана работы;	5 3

		- Менее 90% выполнения плана работы	1
5.	Выступление на педсоветах, семинарах, родительских собраниях	- Школьный уровень; - Муниципальный уровень	3 5
6.	Работа с документами	- отсутствие замечаний по ведению документации - наличие замечаний	5 0

Показатели эффективности деятельности педагога-психолога

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Осуществление психологической поддержки творчески одаренных учащихся:	- постоянная работа с одаренными учащимися - разовое взаимодействие с одаренными учащимися	5 2
2.	Качественное проведение мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив (проведение недели психологии, профориентационных и профилактических мероприятий):	- качественное проведение - не проводились	3 0
3.	Сопровождение ФГОС:	- составление программы сопровождения учащихся - отслеживание исполнения составленной программы	5 2
4.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования:	выступление с сообщением, презентация опыта, открытый урок, мастер-класс: - школьный уровень - окружной, городской уровень - региональный уровень проведение (разработка программы мероприятия, выступление с основным докладом): - окружной уровень - городской уровень - региональный уровень	1 2 3 1 2 3
5.	Результативное участие в:	- участие в профессиональных конкурсах различного уровня; - наличие победы и призовых мест: - окружной уровень - городской уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	3 4 5 6 7
6.	Публикации и работа с сайтами педагогических сообществ:	-публикации в профессиональных изданиях	3

		- публикации на сайтах педагогических сообществ	3
7.	Участие в работе ГМС	- принималось участие - участие не принималось	5 0
8.	Методические разработки, регистрация и апробация программ (специальные курсы, элективные курсы, программы внеурочной деятельности):	- школьный уровень; - городской уровень; - региональный уровень.	2 3 4
9.	Работа по формированию педагогической компетентности:	- практика студентов - наставничество	3 5
10.	Реализация проектов программы развития школы:	- создание современной информационной среды в кабинетах школы: - сохранение; - сохранение, обновление; - сохранение, обновление, развитие.	1 2 3
11.	Качественное ведение школьной документации (журналов, дневников, личных дел, тетрадей учащихся, рабочих программ; в том числе по классному руководству: план воспитательной работы, анализ воспитательной работы, социальный паспорт класса и пр.):	- отсутствие замечаний; - наличие разовых замечаний; - наличие постоянных замечаний.	5 3 0
12.	Консультирование педагогов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	- консультации проводились - консультации не проводились	5 0
13.	Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	- ведется - не ведется	3 0
14.	Систематическая работа с учащимися, состоящими на учете в ПДН, КДН, ВШУ (по данным учета):	- систематическая работа - не систематическая работа (от случая к случаю)	3 0

Показатели эффективности деятельности социального педагога

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Организация социально педагогической поддержки обучающихся	Выявление конфликтных ситуаций и своевременная социальная помощь	10
		Отсутствие преступлений, совершенных учащимися школы	10

2.	Организация мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив (работа по профилактике нарко-и алкогольной зависимости, табакокурения):	Школьный уровень Окружной уровень Муниципальный уровень	2 3 4
3.	Динамика коллектива учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШК:	Снижение Сохранение Увеличение	5 3 0
4.	Выступление на семинарах, конференциях, родительских собраниях и др.:	Школьный уровень Окружной уровень Муниципальный уровень	3 4 5
5.	Оценка контролирующих органов:	Без замечаний С незначительными замечаниями Наличие грубых замечаний	5 2 0
6.	Составление и ведение социальных паспортов	Своевременное составление и ведение социального паспорта школы	5
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и др. организациями:	Регулярное сотрудничество Разовое приглашение специалистов социальных служб	5 3

Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.		Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)	2
		Создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др) (за каждое)	5
2.	Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДШ, Орлята России и других – не менее 1 раза в месяц	5
		Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания (увеличение численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом не менее чем на 15%)	5
		Активное участие в ШМО педагогов по вопросам воспитания (не менее 3-х	10

		мероприятий в рамках внутришкольного обучения)	
		Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов. (за каждое)	10
3.	Показатели по педагогической деятельности	Вовлеченность в проекты и мероприятия в РДШ, Орлята России и другие движения не менее 30% школьников образовательной организации	5
		Проведение дней единых действий РДШ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	5
		Содействие активам классов в прохождении обучения на сайте КУ РДШ (не менее 2 активов в квартале)	5
		Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов (не менее 1 раза в квартал)	20
		Вовлечение в деятельность РДШ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	5

Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела Работников)	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
2.	Оперативное обеспечение кадрами (своевременное размещение вакансий, проведение собеседований в соответствии с требованиями к квалификации и целями образовательного учреждения)	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
3.	Своевременная подготовка и выдача запрашиваемых документов по личному составу (справки о трудовой деятельности работников, копии трудовых книжек, распорядительных документов и др.)	В срок	10
		С нарушением срока	0
4.	Сдача отчетности, подготовка документации по запросам	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности секретаря-машинистки

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Своевременное и качественное ведение базы АИС Контингента, Дневник.ру	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
2.	Своевременная четкая работа с телефонограммами, электронной почтой, входящими документами	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
3.	Своевременное и правильное ведение алфавитных книг, контроль за состоянием личных дел обучающихся	Без замечаний	10
		С замечаниями	0
4.	Сдача отчета по движению учащихся	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности лаборанта

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Контроль за сохранением и содержанием в исправности компьютерного оборудования	Своевременный контроль	5
		Контроль осуществляется не своевременно	0
2.	Обеспечение высокого уровня охраны труда, пожаро- и электробезопасности при производстве работ	Отсутствие обоснованных замечаний	5
		Наличие обоснованных замечаний	0
3.	Своевременное обновление сайта учреждения	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
4.	Систематическое обновление программного обеспечения	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
5.	Оказание помощи сотрудникам в решении вопросов технического характера при работе на компьютерном оборудовании	Помощь оказывается	5
		Помощь не оказывается	0
6.	Оперативное и качественное устранение технических неполадок компьютерной техники, оргтехники и локальной сети	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
7.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности делопроизводителя

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	Ведется	2
		Не ведется	0
2.	Содержание оборудования в исправном состоянии	Высокое качество содержания	1
		Низкое качество содержания	0
3.	Отсутствие замечаний по нарушению техники безопасности	Отсутствие обоснованных замечаний	1
		Наличие обоснованных замечаний	0
4.	Оперативность выдачи архивных документов, справок	Своевременное исполнение	2
		Исполнено не в срок, или не исполнено	0
5.	Внесение сведений в ФИС ФРДО в соответствии с графиком внесения данных	Своевременное исполнение	2
		Исполнено не в срок, или с замечаниями	0
6.	Обеспечение сохранности документов поступивших в архив	Высокий уровень	2
		Низкий уровень	0
7.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб	5
		Наличие обоснованных жалоб	0

Показатели эффективности деятельности делопроизводителя (ответственного за организацию питания)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Сдача отчетов. Проведение сверки с органами социальной защиты	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
2.	Предоставление документов в бухгалтерию. Осуществление работы по сверке дето дней (план/факт)	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
3.	Ежедневный контроль подачи заявок от классных руководителей на питание	Проводится своевременно	5
		Проводится не своевременно или не проводится	0
4.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности контрактного управляющего

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov.ru и bus.gov.ru;	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству учреждения, в вышестоящие органы и иные органы, организации.	Своевременное составление и предоставление	10
		Несвоевременно составление и предоставление	0
3.	Размещение плана-графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов в единой информационной системе в сфере закупок.	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0
4.	Изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения на сайте zakupki.gov.ru, обеспечение их безопасности;	Своевременное составление и предоставление	10
		Несвоевременно составление и предоставление	0
5.	Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
6.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Текущий, капитальный ремонт мебели, сантехники и канализации	Своевременное исполнение	1
		Исполнено не в срок, или не исполнено	0
2.	Ремонт электрооборудования и освещения	Своевременное исполнение	1
		Исполнено не в срок, или не исполнено	0

3.	Исправление технических неполадок в кабинетах школы	Своевременное исполнение	1
		Исполнено не в срок, или не исполнено	0
4.	Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	Своевременное исполнение	1
		Исполнено не в срок, или не исполнено	0
5.	Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Отсутствие обоснованных замечаний	2
		Наличие обоснованных замечаний	0
6.	Подготовка ОУ к отопительному сезону	Своевременное исполнение	5
		Исполнено не в срок, или с замечаниями	0
7.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб	5
		Наличие обоснованных жалоб	0

Показатели эффективности деятельности вахтера

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Осуществление пропускного режима (в т.ч. ведение соответствующего журнала)	Отсутствие замечаний	10
		Наличие замечаний	0
2.	Ведение документации (журнал выдачи ключей, журнал передачи дежурств, журнал посещений и др.)	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
3.	Сохранность ключей	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
4.	Качественная охрана школьного имущества и пришкольной территории (в т.ч. своевременные и грамотные действия при возникновении внештатных ситуаций)	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности гардеробщика

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Сохранность сданных вещей и номерков	Сохранность обеспечена	10
		Сохранность не обеспечена	0
2.	Организация работы в гардеробе (обеспечение порядка, хранение утерянных вещей и д.р.)	Надлежащая организация	10
		Ненадлежащая организация	0

3.	Содержание гардеробов в соответствии с нормами СанПин	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
4.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности сторожа

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Осуществление пропускного режима (в т.ч. ведение соответствующего журнала)	Отсутствие замечаний	10
		Наличие замечаний	0
2.	Ведение документации (журнал выдачи ключей, журнал передачи дежурств, журнал посещений и др.)	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
3.	Сохранность ключей	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
4.	Качественная охрана школьного имущества и пришкольной территории (в т.ч. своевременные и грамотные действия при возникновении внештатных ситуаций)	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
5.	Проверка тревожной сигнализации	Регулярно	5
		Не регулярно	0
6.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Выполнение в срок работ по уборке служебных помещений учреждения	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
2.	Своевременная уборка и дезинфицирование туалетов и др. мест общего пользования, удаление пыли, мытье полов, лестниц, окон, стен, потоков в служебных помещениях учреждения	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
3.	Содержание и использование рабочего инвентаря в	Надлежащее исполнение	10

	соответствии с нормами СанПиНа	Ненадлежащее исполнение	0
4.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

Показатели эффективности деятельности дворника

№ п/п	Показатель эффективности деятельности работника	Критерии оценивания	Кол-во баллов**
1.	Соблюдение сроков по уборке улиц, тропинок, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому зданию от мусора	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
2.	Своевременная очистка мусорных контейнеров и поддержание их санитарного состояния, поддержание чистоты на обслуживаемой территории	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
3.	Сезонная уборка: покос травы, подрезка кустарников, спил веток	Надлежащее исполнение	10
		Ненадлежащее исполнение	0
4.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	5

** Количество баллов определяется учреждением самостоятельно в зависимости от наименования должности (профессии) и трудовой функции работников.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46

И. Г. Аксаментов

« 01 » 09 20 23 г.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. работника муниципального учреждения)

(оцениваемый период _____ г.)

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1		
2		
...		
Итого баллов		
Размер премии		

Председатель комиссии:	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)
Работник учреждения:	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46

УТВЕРЖДАЮ

И. Г. Аксаментов

« 01 » 09 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ *

№ п/п	Основание для установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы	Размер надбавок	Периодич ность выплаты
«Административно-управленческий персонал»			
Заместитель директора			
1.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с увеличением объема обязанностей в период замещения директора	до 10000,00	единовремен но
2.	Надбавка за интенсивность труда, связанного со своевременным предоставлением отчетов и прочей информации по месту требования	до 1000,00	единовремен но
3.	Надбавка за разработку программы развития школы	до 3000,00	единовремен но
4.	Надбавка за интенсивность труда, связанную с руководством по организации работы экспертного и методического совета	до 1000,00	единовремен но
5.	Надбавка за интенсивность труда при введении и использовании новых УМК, составлении и корректировке рабочих учебных программ на основе государственных стандартов ФГОС	до 4000,00	единовремен но
6.	Надбавка за дополнительную работу в период подготовки к началу учебного года (составление планов работы на год, согласование документации, руководство ремонтными работами и др.)	до 2000,00	единовремен но
7.	Подготовка документации к тарификации педагогических работников на начало учебного года, в течение года	до 2000,00	единовремен но
8.	Надбавка за интенсивность труда связанного с поддержанием высокого уровня организации и контроля образовательного процесса	до 1000,00	единовремен но
9.	Надбавка за результативность участия образовательного учреждения в региональных и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях.	до 2000,00	единовремен но
10.	Надбавка за интенсивность труда связанного с распространением педагогического опыта по курируемым предметам (количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках)	до 1000,00	единовремен но
11.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с курированием предметов и оказание методической помощи учителям	до 2000,00	единовремен но

12.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с осуществлением мониторинговой деятельности по обучению и воспитанию (до 2 показателей)	до 1000,00	единовременн
13.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с оформлением документов по ведению ЕГЭ, ОГЭ	до 2000,00	единовременн
14.	Надбавка за разъездной характер работы	до 500,00	единовременн
15.	Надбавка за дополнительную работу в период подготовки массовых мероприятий с учащимися	до 1000,00	единовременн
16.	Надбавка за сбор, свод, систематизацию отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности всех работников учреждения	до 3000,00	единовременн
17.	Надбавки за участие в комиссиях по аттестации педагогов на соответствие должности и в экспертизе портфолио педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию, на соответствие должности.	до 2000,00	единовременн
18.	Работнику школы, курирующему заполнение портфолио учащегося классными руководителями, своевременный контроль вносимых изменений в системе «Дневник.Ру»,	до 20 % от оклада (должностн ого оклада)	единовременн
19.	Надбавка за выполнения функций ответственного за антитеррористическую защищенность и ГО ЧС	до 20% от оклада (должностн ого оклада)	ежемесячн о
20.	Надбавка за участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).	до 1000,00	единовременн
21.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с организацией работы школы в качестве ресурсного центра и экспериментальной площадки	до 2000,00	единовременн
22.	Участие в работе ГМС заместителей директоров	до 2000,00	ежемесячн о
23.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременн
24.	Написание протоколов	до 1000,00	
25.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременн
26.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с использованием инновационных технологий при проведении библиотечных уроков	до 500,00	единовременн
27.	Написание протоколов	до 1000,00	ежемесячн о
Заведующий библиотекой			
1.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с использованием инновационных технологий при проведении библиотечных уроков	до 500,00	единовременн
2.	Надбавка за участие в работе в городском методическом совете (ГМС)	до 2000,00	ежемесячн о

3.	Надбавка за участие в активе профессионального сообщества Иркутской области «Школьная библиотека – точка притяжения»	до 500,00	единовременно
4.	Надбавка за участие в проекте «Библиотекам в дар» имени Олега Жданова, вклад в популяризацию чтения в России	до 500,00	единовременно
5.	Организация работы школьного театра	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
6.	Организация работы отряда ЮИД	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
7.	Организация волонтерского отряда	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
8.	Написание протоколов	до 1000,00	ежемесячно
9.	Надбавка за участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).	до 1000,00	единовременно
10.	Надбавка за качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 1000,00	единовременно
11.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременно
12.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по основной должности	ежемесячно
13.	Надбавка педагогическому персоналу, выполняющему функции классного руководителя, за заполнение портфолио обучающегося в системе «Дневник.Ру», контроль изменений и своевременное пополнение достижений учащегося в целях эксплуатации информационной системы «Мобильное электронное образование» («МЭО»): - классы с численностью до 25 учащихся - классы с численностью свыше 25 учащихся	10 % от оклада (должностного оклада) 15 % от оклада (должностного оклада)	единовременно
14.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременно

15.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовремено
16.	Надбавки за интенсивность труда, связанного с сопровождением детей	до 500,00	единовремено
17.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	до 5000,00	единовремено
18.	Работа в летнем оздоровительном лагере	до 1500,00	единовремено
«Педагогический персонал»			
Учитель			
1.	Надбавки за интенсивность труда, связанного с организацией работы с детьми из социально-неблагополучных семей и детей риска	до 500,00	единовремено
2.	Надбавка за результативность участия образовательного учреждения в региональных и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях.	до 2000,00	единовремено
3.	Надбавка за интенсивность труда связанного с распространением педагогического опыта по курируемым предметам (количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках)	до 1000,00	единовремено
4.	Надбавки за интенсивность труда, связанного с ведением электронной отчетности без замечаний	до 500,00	единовремено
5.	Оплата за замену часов, ведение уроков за отсутствующих по уважительной причине учителей.	Почасовая	единовремено
6.	Надбавки за интенсивность труда, связанного с организацией наставнической работы с молодыми педагогами	до 500,00	единовремено
7.	Надбавки за интенсивность труда, связанного с ведением проектной деятельности	до 1500,00	единовремено
8.	Надбавка за дополнительную работу в период подготовки массовых мероприятий с учащимися	до 1000,00	единовремено
9.	Надбавки за интенсивность труда, связанного с сопровождением детей	до 500,00	единовремено
10.	Надбавки за проверку олимпиадных работ на школьном и муниципальном уровнях	до 500,00	единовремено
11.	Надбавки за высокие результаты ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	до 2500,00	единовремено
12.	Надбавки за интенсивность труда, связанного с работой в период проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах в качестве организатора в аудитории и вне аудитории	до 500,00	единовремено
13.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовремено
14.	Надбавки за участие в комиссиях по аттестации педагогов на соответствие должности и в экспертизе портфолио педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию, на соответствие должности.	до 2000,00	единовремено
15.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с организацией работы школы в качестве ресурсного центра и экспериментальной площадки	до 2000,00	единовремено

16.	Надбавка за интенсивность труда работникам, выполняющим функции руководителя методического объединения	20% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
17.	Надбавка за подготовку победителей, призеров предметных олимпиад и иных конкурсов (муниципального, регионального, федерального уровня)	до 1000,00	единовременно
18.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременно
19.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по основной должности	ежемесячно
20.	Надбавка педагогическому персоналу, выполняющему функции классного руководителя, за заполнение портфолио обучающегося в системе «Дневник.Ру», контроль изменений и своевременное пополнение достижений учащегося в целях эксплуатации информационной системы «Мобильное электронное образование» («МЭО»): - классы с численностью до 25 учащихся - классы с численностью свыше 25 учащихся	10 % от оклада (должностного оклада) 15 % от оклада (должностного оклада)	единовременно
21.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременно
22.	Организация работы школьного театра	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
23.	Организация работы отряда ЮИД	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
24.	Организация волонтерского отряда	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
25.	Написание протоколов	до 1000,00	ежемесячно
26.	Надбавка за участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).	до 1000,00	единовременно

27.	Надбавка за качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 1000,00	единовременн
28.	Надбавка работникам организующим деятельность школьных спортивных клубов и обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	до 1000,00	ежемесячн
29.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	до 5000,00	единовременн
30.	Работа в летнем оздоровительном лагере	до 1500.00	единовременн
Учитель-логопед			
1.	Надбавка за качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 1000,00	единовременн
2.	Организация работы школьного театра	10% от оклада (должностн ого оклада)	ежемесячн
3.	Организация работы отряда ЮИД	10% от оклада (должностн ого оклада)	ежемесячн
4.	Организация волонтерского отряда	10% от оклада (должностн ого оклада)	ежемесячн
5.	Написание протоколов	до 1000,00	ежемесячн
6.	Надбавка за участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).	до 1000,00	единовременн
7.	Надбавка за качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 1000,00	единовременн
8.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременн
9.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностн ого оклада) по основной должности	ежемесячн
10.	Надбавка педагогическому персоналу, выполняющему функции классного руководителя, за заполнение портфолио обучающегося в системе «Дневник.Ру», контролю изменений и своевременное пополнение достижений учащегося в целях эксплуатации информационной системы «Мобильное электронное образование» («МЭО»): - классы с численностью до 25 учащихся	10 % от оклада	единовременн

	- классы с численностью свыше 25 учащихся	(должностного оклада) 15 % от оклада (должностного оклада)	
11.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременно
12.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременно
13.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	до 5000,00	единовременно
14.	Работа в летнем оздоровительном лагере	до 1500,00	единовременно
Педагог-организатор			
1.	Ведение госпаблика в социальных сетях	до 1000,00	единовременно
2.	Организация работы школьного театра	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
3.	Организация работы отряда ЮИД	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
4.	Организация волонтерского отряда	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
5.	Написание протоколов	до 1000,00	ежемесячно
6.	Надбавка за участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).	до 1000,00	единовременно
7.	Надбавка за качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 1000,00	единовременно
8.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременно
9.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по основной должности	ежемесячно
10.	Надбавка педагогическому персоналу, выполняющему функции классного руководителя, за заполнение портфолио обучающегося в системе «Дневник.Ру», контролю изменений и своевременное пополнение достижений учащегося в целях		единовременно

	эксплуатации информационной системы «Мобильное электронное образование» («МЭО»): - классы с численностью до 25 учащихся - классы с численностью свыше 25 учащихся	10 % от оклада (должностного оклада) 15 % от оклада (должностного оклада)	
11.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременно
12.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременно
13.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	до 5000,00	единовременно
14.	Работа в летнем оздоровительном лагере	до 1500,00	единовременно
Педагог-психолог			
1.	Результативность подготовки обучающихся к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии, педагогике и социологии (участник, победитель, призер (лауреат) (в зависимости от уровня)	до 1500,00	единовременно
2.	Организация работы школьного театра	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
3.	Организация работы отряда ЮИД	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
4.	Организация волонтерского отряда	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
5.	Написание протоколов	1000,00	ежемесячно
6.	Надбавка за участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).	до 1000,00	единовременно
7.	Надбавка за качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 1000,00	единовременно
8.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременно
9.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по	ежемесячно

		основной должности	
10.	Надбавка педагогическому персоналу, выполняющему функции классного руководителя, за заполнение портфолио обучающегося в системе «Дневник.Ру», контролю изменений и своевременное пополнение достижений учащегося в целях эксплуатации информационной системы «Мобильное электронное образование» («МЭО»): - классы с численностью до 25 учащихся - классы с численностью свыше 25 учащихся	10 % от оклада (должностн ого оклада) 15 % от оклада (должностн ого оклада)	единовреме нно
11.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовреме нно
12.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовреме нно
13.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	до 5000,00	единовреме нно
14.	Работа в летнем оздоровительном лагере	до 1500,00	единовреме нно
Социальный педагог			
1.	Подготовка документации на ПМПК	до 2000,00	единовреме нно
2.	Организация работы школьного театра	10% от оклада (должностн ого оклада)	ежемесячн о
3.	Организация работы отряда ЮИД	10% от оклада (должностн ого оклада)	ежемесячн о
4.	Организация волонтерского отряда	10% от оклада (должностн ого оклада)	ежемесячн о
5.	Написание протоколов	до 1000,00	ежемесячн о
6.	Надбавка за участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).	до 1000,00	единовреме нно
7.	Надбавка за качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 1000,00	единовреме нно
8.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовреме нно

9.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по основной должности	ежемесячно
10.	Надбавка педагогическому персоналу, выполняющему функции классного руководителя, за заполнение портфолио обучающегося в системе «Дневник.Ру», контроль изменений и своевременное пополнение достижений учащегося в целях эксплуатации информационной системы «Мобильное электронное образование» («МЭО»): - классы с численностью до 25 учащихся - классы с численностью свыше 25 учащихся	10 % от оклада (должностного оклада) 15 % от оклада (должностного оклада)	единовременно
11.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременно
12.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременно
13.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	до 5000,00	единовременно
14.	Работа в летнем оздоровительном лагере	до 1500,00	единовременно
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
1.	Организация работы школьного театра	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
2.	Организация работы отряда ЮИД	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
3.	Организация волонтерского отряда	10% от оклада (должностного оклада)	ежемесячно
4.	Написание протоколов	до 1000,00	ежемесячно
5.	Надбавка за участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).	до 1000,00	единовременно

6.	Надбавка за качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 1000,00	единовременно
7.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременно
8.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по основной должности	ежемесячно
9.	Надбавка педагогическому персоналу, выполняющему функции классного руководителя, за заполнение портфолио обучающегося в системе «Дневник.Ру», контроль изменений и своевременное пополнение достижений учащегося в целях эксплуатации информационной системы «Мобильное электронное образование» («МЭО»): - классы с численностью до 25 учащихся - классы с численностью свыше 25 учащихся	10 % от оклада (должностного оклада) 15 % от оклада (должностного оклада)	единовременно
10.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременно
11.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременно
12.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	до 5000,00	единовременно
13.	Работа в летнем оздоровительном лагере	до 1500,00	единовременно
«Учебно-вспомогательный персонал»			
Специалист по кадрам			
1.	Оперативная подготовка документов к приемке школы к новому учебному году, к проверкам различных инстанций	до 2000,00	единовременно
2.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременно
3.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременно
4.	Подготовка документации к тарификации педагогических работников на начало учебного года, в течение года	до 2000,00	единовременно
5.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по основной должности	ежемесячно

6.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременн о
Секретарь-машинистка			
1.	Оперативная подготовка документов к приемке школы к новому учебному году, к проверкам различных инстанций	до 2000,00	единовременн о
2.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременн о
3.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременн о
4.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностн ого оклада) по основной должности	ежемесячн о
5.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременн о
6.	Надбавка за работу на портале обратной связи (ПОС)	до 500,00	единовременн о
Лаборант			
1.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременн о
2.	Участие в годовой инвентаризации	до 1000,00	единовременн о
3.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностн ого оклада) по основной должности	ежемесячн о
4.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременн о
5.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременн о
Делопроизводитель			
1.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременн о
2.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностн ого оклада) по основной должности	ежемесячн о
3.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременн о
4.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременн о
Делопроизводитель (ответственный за организацию питания)			

1.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с ведением электронной отчетности в увеличенном объеме (банк Авангард, Контур Диадок)	до 1500,00	единовременн
2.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременн
3.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по основной должности	ежемесячн
4.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременн
5.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременн
Контрактный управляющий			
1.	Надбавка за интенсивность труда, связанного с ведением электронной отчетности в увеличенном объеме	до 1500,00	единовременн
2.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременн
3.	Надбавка работнику, представляющему интересы коллектива в Иркутской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	5% от оклада (должностного оклада) по основной должности	ежемесячн
4.	Надбавка работнику школы, имеющему разъездной характер работы	до 500,00	единовременн
5.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременн
«Обслуживающий персонал»			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Выполнение работ по ремонту мебели, техники	до 1000,00	единовременн
2.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременн
3.	Участие в погрузочно-разгрузочных работах, складировании товаров и т. д.	до 500,00	единовременн
4.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении при подготовке к учебному году	до 4000,00	единовременн
5.	Участие в работах связанных с ликвидацией аварий	до 1500,00	единовременн
6.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовременн
Вахтер			
1.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовременн
2.	Уход за растениями в учреждении (поливка, рыхление, пересадка и др.)	до 500,00	единовременн

3.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении при подготовке к учебному году	до 4000,00	единовремено
4.	Участие в работах связанных с ликвидацией аварий	до 1500,00	единовремено
5.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовремено
Гардеробщик			
1.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовремено
2.	Уход за растениями в учреждении (поливка, рыхление, пересадка и др.)	до 500,00	единовремено
3.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении при подготовке к учебному году	до 4000,00	единовремено
4.	Участие в работах связанных с ликвидацией аварий	до 1500,00	единовремено
5.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовремено
Сторож			
1.	Выполнение работ по ремонту мебели, техники	до 1000,00	единовремено
2.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовремено
3.	Участие в погрузочно-разгрузочных работах, складировании товаров и т. д.	до 500,00	единовремено
4.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении при подготовке к учебному году	до 4000,00	единовремено
5.	Участие в работах связанных с ликвидацией аварий	до 1500,00	единовремено
6.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовремено
7.	Надбавка за совершение дополнительных (каждые два часа) обходов территории школы в связи с повышенной криминогенностью	до 500,00	единовремено
Уборщик служебных помещений			
1.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовремено
2.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении при подготовке к учебному году	до 4000,00	единовремено
3.	Уход за растениями в учреждении (поливка, рыхление, пересадка и др.)	до 500,00	единовремено
4.	Участие в работах связанных с ликвидацией аварий	до 1500,00	единовремено
5.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовремено
Дворник			
1.	Участие в погрузочно-разгрузочных работах, складировании товаров и т. д.	до 500,00	единовремено
2.	Участие в благоустройстве помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	до 1500,00	единовремено
3.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении при подготовке к учебному году	до 4000,00	единовремено

4.	Участие в работах связанных с ликвидацией аварий	до 1500,00	единовремено
5.	Выполнение работ по ремонту мебели, техники	до 1000,00	единовремено
6.	Оперативность выполнения разовых, важных работ и поручений руководителя	до 3000,00	единовремено

* Данные показатели являются исчерпывающими. По необходимости, путем внесения изменений приказом руководителя учреждения в настоящее Положение, может уточняться данный перечень надбавок стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

Критерием оценки эффективности высокого результата работы является отсутствие обоснованной жалобы, предписания, акта проверки на выполнение, либо не выполнение данной работы. В случае поступления обоснованной жалобы, предписания, акта проверки данная выплата снимается до полного устранения выявленных замечаний.

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол № 1 от «01» 09 2023г.

Председатель собрания

И Т.М. Семенченко
«01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 01-10-64/3 от «01» 09 2023 г

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46

И. Г. Аксаментов
«01» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 46**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о социальных выплатах определяет основы установления социальных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 46.

ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Работникам учреждения, включая руководителя учреждения, его заместителей, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платы, в соответствии с настоящим Положением о социальных выплатах работникам.

3. Положение о социальных выплатах работникам учреждения разработано на основании Примерного положения о социальных выплатах и утверждено руководителем учреждения в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения о социальных выплатах.

5. Работникам учреждений, включая руководителя, его заместителя, материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, в следующих случаях:

- 1) в случае рождения ребенка - в размере 3000 рублей (при представлении копии свидетельства о рождении);
 - 2) в случае регистрации брака - в размере 5000 рублей (при представлении копии свидетельства о регистрации);
 - 3) в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов), - в размере 10000 рублей;
 - 4) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения работников) - 5000 рублей;
 - 5) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости - 5000 рублей.
6. Социальные выплаты производятся:

1) работникам учреждения - на основании приказа руководителя учреждения при предоставлении в срок не позднее трех месяцев с даты наступления обстоятельств письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах;

2) в случае смерти работника учреждения - на основании приказа руководителя учреждения одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении в срок не позднее трех месяцев со дня смерти письменного заявления и соответствующих документов;

3) руководителю учреждения - на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении в срок не позднее трех месяцев с даты наступления обстоятельств письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах;

4) в случае смерти руководителя учреждения - на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении в срок не позднее трех месяцев со дня смерти письменного заявления и соответствующих документов.

7. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем учреждения, начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в течение 15 календарных дней с даты поступления заявления с приложением соответствующих документов.

В выплате материальной помощи отказывается в следующих случаях:

- 1) не предоставлены документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 2) отсутствуют обстоятельства, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах, предоставлены с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 4) отсутствует экономия фонда оплаты труда учреждения.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется письменно с указанием причин отказа.

Лица, расторгнувшие трудовой договор до наступления обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах, права на предоставление социальных выплат не имеют.

8. Социальные выплаты выплачиваются в течение 30 календарных дней с даты издания приказа руководителя учреждения, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска путем перечисления денежных средств с лицевого счета учреждения на счет кредитной организации по реквизитам, указанным в заявлении.